



Ajuntament de Búger
Illes Balears

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BÚGER DE DIA 29 D'ABRIL DE 2019.

Identificació de la sessió:

Sessió: Ordinària.

Data: 29 d'abril de 2019.

Hora d'inici: 20:30 h.

Hora d'acabament: 21:10 h.

Lloc: Casal de Can Dometo.

Assistents

Batle, Sr. Rafel Capó Cerdà (PSOE)
Sr. Pere Torrens Escalles (PSOE)
Sr. Jaume Cladera Palou (MES)
Sra. Catalina Alemany Buades (PP)
Sra. Àngela Candel Mora (PP)
Sr. Miguel Payeras Florit (PP)
Sra. Catalina Guasp Cladera (MES)
Sr. Bartolomé Alemany Bennàssar (PP)
Sra. Catalina Siquier Capó (MES)

Secretari:

Jaime Torres Ferrer

Ordre del dia i desenvolupament de la sessió:

1. Aprovació actes anteriors.
2. Aprovació expedient de transferència diferent grup de funció 01/2019.
3. Aprovació de l'acord entre l'Ajuntament de Búger i el seu personal en matèria de carrera professional del personal.
4. Sorteig membres mesa electoral.
5. Relació decrets de batlia.
6. Informes de batlia.
7. Propostes d'urgència.
8. Precs i preguntes.

El Batle obri la sessió i es procedeix a tractar els punts de l'ordre del dia.

1-Lectura i aprovació de les actes anteriors.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

El batle dóna compte de l'acta corresponent a la sessió ordinària de Plenari del dia 28 de març de 2019 i de l'acta de la sessió extraordinària de data 1 d'abril de 2019.

Les actes s'aproven per unanimitat dels assistents.

2- Aprovació expedient de transferència diferent grup de funció 01/2019.

Davant l'existència de despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent pel següent motiu: en data 11 de gener de 2019, va tenir entrada a l'Ajuntament de Búger una Resolució del Conseller de Territori, Energia i Mobilitat per la qual concedeix a l'Ajuntament de Búger una subvenció per al foment d'instal·lacions d'energia solar fotovoltaica.

Donat que es troba prorrogat el pressupost per a 2018, el crèdit consignat en el vigent Pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable, i donat que es pot efectuar transferències de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses que pertanyen a diferents àrees de despesa,

El Batle proposa al Plenari

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits n° 1/2019, amb la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions de diferent grup de funció, d'acord al següent detall:

1. Modificar el pressupost de despeses del present exercici incrementant les següents aplicacions:

Aplicació	Cred.Inicial	Increment	Cred. Definitiu
342.62300 Maquinària, Instal·lacions i utilitatge	0,00 €	10.053,46 €	10.053,46 €

TOTAL INCREMENT: 10.053,46 €

El finançament d'aquests increments es farà mitjançant transferències d'altres aplicacions amb diferent vinculació jurídica, que queden disminuïdes com a continuació s'indica:

Aplicació	Cred.Inicial	Disminució	Cred. Definitius
161.22100 energia elèctrica	24.500,00 €	3.053,46 €	21.446,54 €
925.46300 transferències a la Mancomunitat del Raiguer	125.000,00 €	7.000,00 €	118.000,00 €

TOTAL DISMINUCIÓ: 10.053,46 €



Ajuntament de Búger
Illes Balears

Segon.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, per termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple adoptarà acord exprés relatiu a la resolució d'aquelles i a la aprovació definitiva.

Votació:

La proposta queda aprovada per dos (2) vots a favor –PSOE-, cap (0) vot en contra i set (7) abstencions – MÉS i PP-.

3-Aprovació de l'acord entre l'Ajuntament de Búger i el seu personal en matèria de carrera professional del personal.

Vist el que es disposa a l'article 16 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics en relació a la carrera professional de tots els empleats públics.

Vist l'interès manifestat tant per l'Ajuntament de Búger com pels treballadors d'aquesta institució.

Vista la negociació mantinguda entre els treballadors, el Consistori i les principals centrals sindicals que s'ha plasmat en el document que avui es duu a ple:

“ACORD ENTRE L'AJUNTAMENT DE BÚGER I ELS REPRESENTANTS DEL PERSONAL EN MATÈRIA DE CARRERA PROFESSIONAL DEL PERSONAL

1.- OBJECTE

Establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal per tot el personal funcionari, tan de carrera com interí, i per tot el personal laboral tant fix com temporal, de l'Ajuntament de Búger.

La carrera professional horitzontal ve establerta com un dret dels Empleats Públics a l'art. 16 del RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics.

La carrera horitzontal consisteix en la progressió individualitzada de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb l'establert a la lletra b) de l'article 17 i 20.3 del mateix Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El passat 22 de juny de 2018, va ser aprovada la Llei 6/2018, (BOIB 78, de 26 de juny), que modifica la Llei de funció pública, "per regular diferents aspectes de la carrera professional horitzontal, consistent en la progressió de nivell, sense necessitat de canviar de lloc de feina".



Ajuntament de Búger

Illes Balears

La carrera horitzontal ha de contribuir, així mateix, a l'actualització i perfeccionament de la qualificació d'aquest personal i a la millora de la prestació del servei al ciutadà en l'Ajuntament de Búger.

2.-CARACTERÍSTIQUES.

- a) És voluntària: correspon al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació decidir si s'hi incorpora i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, tot complint els requisits establerts.*
- b) És personalitzada: els reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat*
- c) És progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'assolirà si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat de la fase extraordinària d'implantació.*
- d) És irreversible: el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 e de RDLEBEP.*
- e) És incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i el dret a la retribució es generarà mensualment, independentment de la forma de pagament que s'estableixi, que podrà ser mensual, bimensual, trimestral, etc., i sempre serà com a mínim anual.*
- f) És transparent: les eines del mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'hagin d'avaluar es basen en criteris objectius.*
- g) És oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.*
- h) És homologable: s'han de dur a terme les actuacions que permetin l'accés al sistema de carrera professional al personal que prové d'altres administracions, d'acord amb els principis i els criteris d'homologació que es determinin.*
- i) És independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el professional desenvolupa.*

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

3.1- Personal que ha de percebre la carrera professional.

Els Empleats Públics de l'Ajuntament de Búger que tenen dret a percebre la carrera professional horitzontal son:

- a) Funcionaris de carrera i Personal Laboral fix.*
- b) Funcionaris interins i Personal Laboral temporal que ocupi vacants estructurals (Aquesta darrera categoria inclou el personal laboral indefinit no fix).*

3.2- Personal que no ha de percebre la carrera professional.

- a. Personal laboral temporal*
- b. Personal eventual.*



Ajuntament de Búger

Illes Balears

c. Personal d'alta direcció.

4.-ESTRUCTURA.

a) La carrera horitzontal s'estructura en quatre nivells, en cadascun dels quals el professionals hi han de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.

b) Excepte en el cas de la convocatòria extraordinària, el període mínim de serveis prestats per accedir a cada nivell son el següents:

- Nivell I: 5 anys.
- Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I(10 anys de servei)
- Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II. (15 anys de servei)
- Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III. (+20 anys de servei)

c) Es consideren serveis prestats als efectes de requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional horitzontal, els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de lloc de feina exercits a un lloc del mateix cos o escala - i especialitats, si escau - o en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública.

d) També, es computen els serveis prestats en altres categories, cossos o escales i especialitats, si escau, o categoria professional.

e) S'entendrà com a temps de treball efectiu mínim de permanència, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- Servei actiu.
- Serveis especials.
- Serveis en altres administracions públiques.
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'art. 89.5 del TREBEP.
- Excedència per cura de familiars.
- Excedència forçosa. Excedència especial que es regula en el Decret 5/2012

f) L'obtenció del nivell dona dret al reconeixement d'aquest nivell.

g) La comissió de seguiment i/o valoració, indicarà el nivell que pertoca a cada funcionari en relació a l'accés extraordinari a la carrera, on quedarà constància del nivell que ha d'assolir cada treballador, i el temps que quedarà reconegut a efectes d'ascens al següent nivell.

h) Donat que l'Ajuntament de Búger no té signat conveni de personal laboral, s'assimila el nostre personal laboral al de la CAIB, tal com s'estableix a l'article 15 del conveni de personal laboral de la CAIB, publicat al BOIB 174, DE 19/12/2013.

Artículo 15

Clasificación profesional: grupos y categorías profesionales



Ajuntament de Búger

Illes Balears

El personal laboral al servicio de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene derecho a una clasificación profesional de acuerdo con las funciones ejercidas efectivamente en sus puestos de trabajo, siempre que, además, cumplan los requisitos exigidos para obtener las citadas categorías profesionales, la definición nominal de las cuales, juntamente con la definición sustancial y su contenido, figuran en el Anexo I de este Convenio.

Se establecen cinco grupos profesionales en los cuales se integran las categorías profesionales ordenadas por niveles. Estos grupos profesionales son los siguientes:

Grupo A. Comprende aquellas categorías profesionales para las cuales se exigen los siguientes niveles de titulación: de grado universitario, de doctor/a, licenciado/a, ingeniero/a, Arquitecto/a o equivalentes.

Grupo B. Comprende aquellas categorías profesionales para las cuales se exigen los siguientes niveles de titulación: de diplomatura universitaria, de ingeniero/a técnico/a, de arquitecto/a técnico/a o equivalentes.

Grupo C. Comprende aquellas categorías profesionales para las cuales se exigen los siguientes niveles de titulación: título de bachillerato, título correspondiente al ciclo formativo de grado superior o equivalente, o de la formación laboral equivalente.

Grupo D. Comprende aquellas categorías profesionales para las cuales se exigen los siguientes niveles de titulación: título de Graduado/a en Educación Secundaria, Graduado/a Escolar, título de ciclo formativo de grado medio o del título equivalente, o de la formación laboral equivalente.

Grupo E. Para acceder a este grupo profesional no será necesario estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

Para los grupos C y D se entenderá que tiene formación laboral equivalente al personal laboral que actualmente presta sus servicios en la Administración Autonómica y tenga acreditada una experiencia laboral de más de 3 años en la categoría profesional concreta o haya superado un curso de formación profesional directamente relacionado con la categoría, impartido por un centro oficial reconocido

5. -COMPLEMENT RETRIBUTIU DE CARRERA HORITZONTAL

Les retribucions, en còmput anual, del complement de carrera corresponent a cadascun dels nivells assenyalats són les següents:

<i>Nivells de CC(*)</i>	<i>Subgrup A1</i>	<i>Subgrup A2</i>	<i>Subgrup B</i>	<i>Subgrup C1</i>	<i>Subgrup C2</i>	<i>Altres grups</i>
<i>Nivell I</i>	3.000€	2.400€	2.200€	2.000€	1.700€	1.300€
<i>Nivell II</i>	6.000€	4.560€	4.080€	3.600€	2.900€	2.200€
<i>Nivell III</i>	9.000€	6.660€	5.960€	5.250€	4.200€	3.000€
<i>Nivell IV</i>	12.000€	8.640€	7.820€	7.000€	5.500€	4.500€



Ajuntament de Búger

Illes Balears

() CC és complement de carrera. Així mateix aquests nivells i aquestes retribucions per a cada grup o subgrup s'estableixen igualment per al personal laboral, segons les categories equivalents previstes al seu conveni col·lectiu.*

El personal funcionari i laboral que es trobi inclòs a l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest acord, percebrà, amb efectes del 1 de gener de 2019, la quantia corresponent en el grau o nivell de carrera professional que tingui reconeguda segons el següent calendari:

- *1 de gener de 2019: 25%*
- *1 de gener de 2020: 50%*
- *1 de gener de 2021: 75%*
- *1 de gener de 2022: 100%*

A més, el calendari previst ha de ser objecte de renegociació, tant dels percentatges a aplicar com de la temporització de la implantació, als anys en què el pressupost municipal d'ingressos no experimenti un creixement percentual superior al creixement del capítol I de despeses en termes percentuals del mateix exercici, i en qualsevol cas s'ha d'aplicar el que preveu l'article 38.10 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Només es pot percebre un únic complement de carrera horitzontal, el que correspongui al nivell i a l'esglaó que es tingui reconegut en darrer lloc.

El seu import s'abona en forma fraccionada en 12 mensualitats amb la meritació de cada nòmina.

6. -ASSIGNACIONS INICIALS DE NIVELLS O ESGLAONS

L'accés del personal de l'ajuntament afectat pel present acord a la carrera horitzontal en el moment de la seva implantació es farà, amb caràcter extraordinari i per una sola vegada, mitjançant l'aplicació exclusiva del criteri de temps de serveis prestats fins a la data en què la implantació comenci a tenir efectes econòmics.

El nivell assignat en cada cas és el punt de partida per a la progressió en la carrera horitzontal que preveu aquest acord. L'assignació inicial es fa al subgrup de titulació i a la categoria que ostenta la persona interessada.

El nombre d'anys d'excés respecte del període mínim per assolir un nivell o esglaó, només en el moment de l'assignació inicial, es tindrà en compte per assolir el nombre d'anys necessaris per ascendir al següent nivell o esglaó.

Tot el personal que en el moment de la implantació de la carrera tingui 60 anys fets percep el 100% de les retribucions de l'import de carrera que li correspon, segons el nivell que se li hagi reconegut. Igualment el que faci els 60 anys durant els anys 2019, 2020, 2021 i 2022, percebrà aquest 100% a partir del mes següent d'haver complert aquesta edat.

7. -SISTEMA D'AVALUACIÓ I COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN AVALUADOR.

L'avaluació consisteix en valorar els mèrits presentats i acreditats per part del personal que sol·liciti l'accés a cada nivell de la carrera professional.

-Per mantenir actualitzat el sistema de manera que respongui a la realitat i a les necessitats, els mèrits tindran que ésser avaluats i aprovats per l'òrgan d'avaluació, que estarà compost per el Secretari de la Corporació, un delegat de personal i un funcionari Administratiu. Una vegada aprovats, aquests paràmetres han d'integrar



Ajuntament de Búger

Illes Balears

l'annex corresponent a cadascuna de les convocatòries ordinàries de carrera professional.

-Una vegada consolidat el 100% de les retribucions regulat el apartat 8, l'òrgan avaluador es reunirà per actualitzar els canvis de nivell sol·licitats pels interessats, així com altres tipus de sol·licituds que afectin a la carrera.

-Els efectes econòmics de l'obtenció del nivell sol·licitat, seran efectius des de la publicació de la resolució de l'òrgan Avaluador.

8.- PROCEDIMENT PER OBTENIR ELS NIVELLS DE CARRERA PROFESSIONAL.

El procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal, l'inicia l'interessat presentant per escrit la corresponent instància, adjuntant els documents que justifiquin que es compleixen els requisits per participar en l'accés al nivell o canvi de mateix.

9.- MANTENIMENT DE NIVELL AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT.

L' Ajuntament dissenyarà un pla de desenvolupament de l'acompliment per a garantir que els serveis públics municipals presten els serveis a través dels treballadors municipals amb la màxima eficàcia i eficiència, eix vertebrador de la carrera.

A efectes d'una millor estructuració de les necessitats formatives, aquest pla de desenvolupament de l'acompliment serà negociat amb la representació sindical de la Mesa General Empleats Públics de l'Ajuntament i necessàriament durà integrat un pla de formació extret de l'anàlisi de necessitats formatives o bé de les accions formatives que l'ajuntament programarà cada any.

L'Ajuntament establirà un Pla de formació específic pel personal municipal acollit a la carrera professional fixant un mínim de temps de formació específica que no podrà ser inferior a les hores de la següent taula:

TAULA DE LES HORES ANUALS NECESSÀRIES PEL MANTENIMENT DELS NIVELLS

Funcionaris	Subgrup A1	Subgrup A2	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups
<i>Laborals</i>	<i>grup A</i>	<i>grup B</i>	<i>grup C</i>	<i>grup D</i>	<i>grup E</i>
<i>Hores anuals</i>	35	30	20	15	10

A efectes de la carrera professional, la formació haurà de ser acreditada mitjançant un certificat d'aprofitament, a la vegada que s'haurà de realitzar, amb caràcter general, fora de la seva jornada laboral. En cas que la formació es realitzi durant la jornada laboral, els treballadors compensaran l'Ajuntament i realitzaran el mateix nombre d'hores de feina en un horari diferent a la seva jornada laboral. (Excepte en cas d'accions formatives realitzades a requeriment de l'Ajuntament).

Les hores acreditades que excedeixin el mínim requerit anual es tindran en compte als efectes de valorar el compliment en els exercicis següents, fins un màxim de cinc anys o quan es canviï de nivell.

La formació ha de ser impartida per centres oficials, universitats, sindicats o patronals dins o fora el marc de formació contínua i cursos realitzats per administracions públiques. Han d'estar directament relacionats amb el lloc de feina o amb la carrera administrativa. Hi estan inclosos els cursos de reciclatge.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

S'ha de tenir en compte el criteri de transversalitat de l'acció formativa i la normativa de transversalitat de l'EBAP.

L'incompliment de la formació comportarà la suspensió del complement de carrera professional per al personal afectat, llevat que l'incompliment sigui per causes de força major, que se descriuran al document d'avaluació de l'acompliment preceptiu.

En cas de que es suspengui el complement de carrera professional s'obrirà un procediment, amb audiència a l'interessat i dels representants del personal a la Mesa corresponent, procediment que conclourà amb l'establiment de les mesures per restablir l'eficiència del servei.

Quan no hi hagi un pla de formació, el Batle, com a cap de personal, o el cap de cada àrea, si ha estat delegat per la Batlia, podrà resoldre en relació a la formació que és necessària realitzar per cada treballador, i a més, autoritzarà, o no, la realització de cursos dins l'horari laboral.

El fet de que durant un termini de temps, per qualsevol motiu, no existeixi un pla de formació, no impedirà el cobrament de la carrera professional, sempre que es justifiqui que s'ha realitzat la formació necessària establerta en aquest document.

10.- PROGRESSIÓ DE NIVELL.

Per a que els treballadors acollits al sistema de carrera professional horitzontal puguin progressar al nivell superior a l'inicialment adquirit ha de complir amb la següent regla:

- *Acreditar el temps de serveis prestat requerit per a cada nivell d'acord amb l'apartat 4.b)*
- *Acreditar les hores mínimes de formació, indicades en el quadre següent, realitzades durant el període que compren un canvi de nivell i si el canvi de nivell es realitza abans de complir el període, es presentarà la part proporcional dels cursos.*

<i>Funcionaris</i>	<i>Subgrup A1</i>	<i>Subgrup A2</i>	<i>Subgrup C1</i>	<i>Subgrup C2</i>	<i>Altres grups</i>
<i>Laborals</i>	<i>grup A</i>	<i>grup B</i>	<i>grup C</i>	<i>grup D</i>	<i>grup E</i>
<i>Hores anuals</i>	175	150	100	75	50

11.- CRITERIS DE PONDERACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS.

Per a aquell personal que compti amb serveis prestats a distints grups professionals s'aplicarà una regla de ponderació d'aquests serveis a l'efecte de determinar la seva inclusió a un o altre nivell dins el grup professional en que presta servei en l'actualitat.

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A1 o del seu equivalent del personal laboral.

<i>Com a A1</i>	<i>Com a A2/B</i>	<i>Com a C1</i>	<i>Com a C2</i>	<i>Com a E/AP</i>
1	0.6	0.5	0.4	0.3



Ajuntament de Búger
Illes Balears

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A2/B o del seu equivalent del personal laboral.

<i>Com a A1</i>	<i>Com a A2/B</i>	<i>Com a C1</i>	<i>Com a C2</i>	<i>Com a E/AP</i>
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0.6</i>	<i>0.5</i>	<i>0.4</i>

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C1 o del seu equivalent del personal laboral.

<i>Com a A1</i>	<i>Com a A2/B</i>	<i>Com a C1</i>	<i>Com a C2</i>	<i>Com a E/AP</i>
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0.6</i>	<i>0.5</i>

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C2 o del seu equivalent del personal laboral.

<i>Com a A1</i>	<i>Com a A2/B</i>	<i>Com a C1</i>	<i>Com a C2</i>	<i>Com a E/AP</i>
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0.6</i>

Disposicions addicionals.

Primera. *El personal que passi a ocupar un lloc de feina de naturalesa directiva al mateix Ajuntament percebrà la retribució del grau de carrera vertical, si és superior al del nou lloc, i el de carrera horitzontal que percebi en el moment de la designació. Tot això llevat dels casos en què el nomenament o el contracte excloguin expressament aquesta percepció.*

Segona. *Es garanteix l'aplicació d'aquest acord al personal del Cos de Policia Local en situació de segona activitat, amb o sense destinació.*

D'altra banda, amb la finalitat d'estudiar les diverses matèries i qüestions que es desprenguin de l'execució de l'Acord, es poden constituir els grups de treball que siguin necessaris a parer de les parts."

El Batle proposa al plenari:

1r.- L'aprovació de l'acord entre l'Ajuntament de Búger i el seu personal en matèria de carrera professional del personal en tots els termes continguts en el document de l'acord.

2n.- Condicionar l'aplicació del complement de la carrera professional a la seva consignació en el Pressupost per a l'exercici 2019 o, en cas que no s'aprovés, en el següent.

3r.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Votació:



Ajuntament de Búger

Illes Balears

La proposta queda aprovada per (8) vots a favor –PSOE, MÉS i PP-, cap (0) vot en contra i una (1) abstenció –Jaume Cladera (MÉS)-.

4-Sorteig membres mesa electoral.

El Batle proposa realitzar el sorteig de la mesa electoral el dia següent a les 8:30 hores .

S'acorda pels membres assistents posposar la realització del sorteig al dia següent, dia 30 d'abril de 2018 a les 8:30 hores.

5-Relació decrets de batlia.

La Corporació es dona per assabentada.

6- Informes de Batlia.

No hi ha.

7- Propostes d'urgència.

Prèvia votació de la urgència, la qual s'aprova per vuit (8) vots a favor –PSOE, MÉS i PP- i una (1) abstenció (Jaume Cladera –MÉS-)

El Batle informa sobre el compromís de l'Ajuntament de Búger amb l'Associació d'Amics del Poble Sahrauí, en relació amb el projecte solidari "Vacances en Pau" consistent en l'acolliment familiar duran dos mesos d'estiu de nins i nines sahrauís procedents dels Campaments de Refugiats ubicats al desert algerí.

Per això proposa aprovar la col·laboració de l'Ajuntament amb l'esmentada associació, d'acord amb la sol·licitud rebuda en data 10 d'abril (RE núm. 426).

Votació:

La proposta queda aprovada per unanimitat.

8- Precs i preguntes.

No n'hi ha.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

I no havent-hi altres assumptes per tractar el Batle aixeca la sessió, de la qual cosa com a secretari don fe.

El secretari


Jaime Torres Ferrer

Vist i Plau,
El Batle


Rafel Capó Cerdà