



Ajuntament de Búger
Illes Balears

ACTA DE PLE DE L'AJUNTAMENT DE BÚGER

Informació de la sessió

Sessió: Ordinari
Data: 27 de juliol de 2017
Hora d' inici: 20'30 h.
Hora d'acabament : 21'15 h.
Lloc: saló de sessions

Assistents

Batlessa, Sra. Catalina Siquier Capó (MES)
1r. Tinent de Batlessa, Sr. Rafel Capó Cerdá (PSOE)
2n. Tinent de Batlessa, Sr. Jaume Cladera Palou (MES)
Regidora, Sra. Catalina Cladera Guasp (MES)
Regidor, Sr. Pere Torrens Escalas (PSOE)
Regidora, Sra. Catalina Alemany Buades (PP)
Regidora, Sra. Angela Candel Mora (PP)
Regidor, Sr. Miguel Payeras Florit (PP)

Secretària

Aina M^a Ferriol Jaume

Hi ha quòrum legal

ORDRE DEL DIA

La batlessa obri la sessió i es procedeix a tractar els punts de l'ordre del dia.

1. Lectura i aprovació de les actes anteriors

La Batlessa dóna compte de l'acta de la sessió extraordinària anterior corresponent al ple del passat dia 21 de juliol de 2017. Així com a la ordinària de dia 25 de maig de 2017.

Vistes i trobades conforme, s'aprovan per unanimitat.

2. Aprovació del Compte General de l'exercici 2016

Atès que en data 22 de Maig de 2017, es va dictaminar per la Comissió Especial de Comptes, l'exposició pública del Compte General per a 2016, per un termini de quinze dies, a fi de que durant aquest termini, es poguessin presentar reclamacions, esmenes u observacions.

Atès que l'anunci d'exposició Pública dels Comptes Generals per a 2016, es va publicar al BOIB núm. 67 d'1 de juny de 2017.

Atès que ha finalitzat el termini de 15 dies d'exposició pública i els 8 dies més en que els interessants podien presentar reclamacions, objeccions i observacions i que no s'ha presentat cap reclamació, esmena u observació.

Aquesta Batlia, té a bé elevar la següent **Proposta de Resolució**

PRIMER.- Aprovar el Compte General de l'exercici 2016.

SEGON.- Rendir el Compte General així aprovat i tota la documentació que la integra a la fiscalització de la Sindicatura de Comptes.



Votació

La proposta queda aprovada per cinc vots a favor de MÉS i PSOE
Abstenció dels 4 membres del PP

3. Aprovar l'expedient 04/2017 de reconeixement extrajudicial de crèdits de les obligacions

Aquesta Batlia proposa

Aprovar l'expedient 04/2017 de reconeixement extrajudicial de crèdits de les obligacions

- 1) Declarar que de la resolució de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits no s'ha apreciat responsabilitat per danys ni perjudici a l'Hisenda municipal.

Descripció	Partida pressupostària	Import
SERIGRAFIA DELTA F.431 CAMISETES BATUCADA	334.22609	49,27 €
MARIA SALETAS F.1 INFORMATICA MAJORS OCT-DES	231.22609	600,00 €
TOTAL		649,27 €

Votació:

La proposta queda aprovada per cinc vots a favor de MÉS i PSOE
Abstenció dels 4 membres del PP

4. Aprovació de l'expedient de crèdit n° 1/2017

Considerant l'existència de despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent, pel que no existeix crèdit en el vigent Pressupost Prorrogat de la Corporació, i donat que es disposa de romanent líquid de Tresoreria segons els estats financers i comptables resultants de la liquidació de l'exercici anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent acord

PRIMER.- Aprovar l'expedient de Suplement de Crèdit n° 1/2017, finançat amb Romament de Tresoreria de 2016, provinent del cobrament de la bestreta de la subvenció SOIB Corporacions Locals.

Suplement en Aplicacions de Despeses

Partides Pressupostàries	Import
170.13100 Retribucions bàsiques. Personal laboral temporal	6.856,35 €
170.16000 Seguretat Social	2.590,86 €
Total	9.447,21 €

Altes en Conceptes d'Ingressos

Partides Pressupostàries	Import
87000 Per a despeses generals	9.447,21 €



Ajuntament de Búger
Illes Balears

SEGON.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i el el Butlletí Oficial de les Illes Balears, per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'anomenat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre.

Votació:

La proposta queda aprovada per cinc vots a favor de MÉS i PSOE
Abstenció dels 4 membres del PP

5. Aprovació de les dues festes locals en l'àmbit municipal de Búger

Aquesta Batlia proposa :

Atés que s' ha rebut per part de la Direcció General Treball, Economia Social i Salut Laboral de la Conselleria de Treball, Comerç i Indústria el calendari laboral de l'any 2018, publicat en el BOIB núm. 83 de dia 8 de juliol.

Es proposa que les dues festes locals del municipi per a l'any 2018 siguin:

- .-Sant Antoni: dimecres, 17 de gener
- .-Sant Pere: divendres, 29 de juny

Intervencions:

El Regidor del PP, D. Bartomeu Alemany Bennasar demana per que no s'ha elegit la segona festa de nadal (26 de desembre) com a festa local

La Batlessa manifesta que es va posar en contacte amb el cronista local i per la costum més enraigada es preferible triar dia 17 de gener que es celebra sant Antoni (que l'any 2018 cau en dimecres)

El Regidor del PP. Sr. Alemany diu que ells haurien preferit triar dia 26 com a festa.

Votació:

La proposta queda aprovada per cinc vots a favor MÉS i PSOE
Abstenció dels 4 membres del PP

6. Aprovació adhesió a la declaració institucional motiu del dia internacional del'orgull LGTBI

A causa de la commemoració del Dia Internacional del Orgull LGTBI que es celebra el 28 de juny, la Junta de Govern de la FEMP va aprovar una Declaració Institucional que posa de manifest el compromís dels Governos Locals i el seu paper a l'hora de garantir la igualtat efectiva de totes les persones, amb independència de la seva orientació sexual i identitat de gènere i que te com a finalitat visibilitzar valors universals tals com la igualtat, el respecte, la diversitat, la llibertat i la no discriminació.

La batlessa proposa al ple:

-L'adhesió de l'Ajuntament de Búger a la Declaració Institucional en motiu del dia internacional del orgull LGTBI.

-Donar trasllat d'aquest acord a la FEMP.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

Intervencions:

La Batlessa remarca que es fur al Ple ara , si be ha passat el dia 28 de juny , per que no hi ha hagut altra Ple i considera que es important donat que hi ha molta a feina a fer per avançar cap el reconeixement i protecció de la diversitat sexual. S'ha de garantir la igualtat de tracte i la no discriminació.

El Regidor del PP, Miquel Payeras manifesta que no está d'acord amb el tipus de propaganda que es fa de tot aixó, "fan un tipo de festes que es vergonyós".

LA Batlessa diu que sa manera de fer sa festa depèn de cada un , ella xerra des fons, no de la manera de que cada particular heu celebri. Entén que s'ha de formar e informar , i assegurar polítiques que implementin iniciatives que garanteixin la igualtat efectiva entre totes les persones.

Votació:

La proposta queda aprovada per vuit vots a favor MÉS , PSOE i PP
Abstenció de la regidora Angela Candel membre del PP

7.Aprovació proposta de suport al petit comerç i de lluita contra la venda ambulant il·legal

Atès que s'ha rebut per part del sr. Bernat Coll i Fiol en qualitat de President de PIMECO proposta de suport al petit comerç a causa de la problemàtica que suposa la venda ambulant il·legal per al mateix.

La Batlessa proposa al ple:

- L'adhesió a la proposta de suport presentada que s'adjunta.
- Donar trasllat d'aquest acord a l'Associació del Petit i Mitjà Comerç de Mallorca.

Votació

La proposta queda aprovada per vuit vots a favor (MES, PSOE, i PP)

8. Aprovació adhesió al Conveni de col·laboració per mancomunar la gestió de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) amb el sistema integrat de gestió (SIG) ECOTIC

Atès que fins ara tenim un conveni individual que inclou la recollida gratuïta, degut a les dificultats de facturar, no es recuperen els 80€ per tona que ofereix ECOTIC. El conveni nou que signaria la Mancomunitat permetria recuperar els 80€ per tona de cada municipi ja que la Mancomunitat els podria facturar de manera molt senzilla i remetre a cada Ajuntament la seva part tal com ja fa amb les facturacions a Ecoembes i Ecovidre per envasos, paper i cartró i vidre. Tot seguit, la batlia dona compte del Conveni de Col·laboració entre la Mancomunitat del Raiguer, l'Associació AMBILAMP i la Fundació ECOTIC per a la recollida de residus d'aparells elèctrics i electrònics que es transcriu a continuació:

"CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA RECOGIDA DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS

En Binissalem, a ____ de _____ de 2017



Ajuntament de Búger
Illes Balears

REUNIDOS

De una parte, D. _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la Mancomunitat des Raiguer, con domicilio en Calle Concepción, 7, 2do, 07350 de Benissalem, y en virtud de los poderes que tiene conferidos.

De otra, D. ANDREU VILÀ RAMOS, con DNI 19.887.365-R, quien actúa en nombre y representación, y en calidad de Director General de la Fundación ECOTIC, entidad sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro de Fundaciones del Ministerio de Medio Ambiente con el número de registro 080004, con domicilio en Barcelona, Avenida Diagonal, 467, 1º 1ª, con CIF G-63809214.

Y, de otra parte, D. JUAN CARLOS ENRIQUE MORENO, en nombre y representación, como Director General de la Asociación AMBILAMP, con CIF G-84397959 y domicilio social en C/ Santiago de Compostela 94, 3ª de 28035 Madrid.

Compareciendo en virtud de las atribuciones que les confieren sus cargos, y reconociéndose la capacidad legal necesaria para la formalización del presente acuerdo,

EXPONE

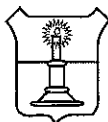
1. Que, conforme al Real Decreto 110/2015, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, de 20 de febrero (en adelante, RD RAEE), las entidades locales, en el marco de sus competencias en materia de residuos domésticos, establecerán los sistemas que hagan posible la recogida separada, al menos gratuitamente para el usuario, de los RAEE domésticos. Así mismo, mediante acuerdos o cuando lo establezcan sus ordenanzas, las entidades locales podrán aceptar la entrega de RAEE domésticos procedentes de los pequeños distribuidores. La gestión de los RAEE recogidos en las instalaciones de las entidades locales se podrá organizar por fracciones de recogida y los productores de AEE podrán llegar a acuerdos con las entidades locales sobre los gestores que realizarán la recogida desde las instalaciones, la preparación para la reutilización y el tratamiento específico.

Conforme al citado Real Decreto, son «RAEE domésticos» “los RAEE procedentes de hogares particulares o de fuentes comerciales, industriales, institucionales y de otro tipo que, por su naturaleza y cantidad, sean similares a los procedentes de hogares particulares”.

Los AEE que pudieran ser utilizados tanto en hogares particulares como por usuarios distintos de los hogares particulares, como es el caso de las lámparas, cuando se conviertan en residuos, tendrán la consideración de RAEE domésticos.

2. Que el RD RAEE no exige la inmediata adaptación de las instalaciones de recogida municipales a la nueva normativa sino que otorga un periodo transitorio en los siguientes términos: “Las comunidades autónomas y las Entidades Locales aplicarán planes de adaptación de los puntos limpios y de las instalaciones de recogida municipales a las previsiones de este real decreto mediante calendarios graduales, con un plazo máximo de cinco años desde la entrada en vigor de este real decreto, estableciéndose condiciones especiales de operación en sus autorizaciones” y sin perjuicio de la necesaria adaptación a la agrupación de RAEE por fracciones en el plazo de seis meses desde la publicación del RD RAEE conforme a su disposición transitoria tercera.

3. Que ECOTIC y AMBILAMP son Entidades Gestoras de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que tienen como fin el establecimiento de un sistema integrado de gestión de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (en adelante, SCRAP) y están autorizadas en todo el territorio nacional como Sistemas Integrados de Gestión de RAEE conforme al Real Decreto 208/2005 para todas las categorías de AEE de su Anexo I y en proceso de adaptación al nuevo Real Decreto RAEE.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

4. Que, el RD RAEE establece que los sistemas integrados de gestión de residuos existentes antes de la entrada en vigor de dicho Real Decreto se rigen por lo previsto en el RD 208/2005, de 25 de febrero, hasta que se adapten al régimen previsto en este nuevo RD RAEE. El plazo de adaptación es de un año desde la entrada en vigor del RD RAEE, en aplicación de la disposición transitoria cuarta de la Ley 22/2011, de 28 de julio.

5. El RD 208/2005 establece la obligación de los productores de aparatos eléctricos y electrónicos de recoger desde los puntos de entrega (distribuidores o instalaciones municipales) los residuos de sus productos para que sean adecuadamente tratados. Los productores podrán cumplir esta obligación, participando en uno o varios sistemas integrados de gestión.

6. Que, conforme al RD 208/2005, se establece que se podrán alcanzar acuerdos directamente entre los sistemas integrados de gestión y las entidades locales a efectos de la financiación de la recogida selectiva de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos desde los puntos de entrega.

7. Que la Mancomunitat des Raiguer ofrece a los once municipios que la integran, entre otros servicios, la recogida selectiva de residuos.

8. Que, anterior a la firma del presente documento, ECOTIC tiene suscrito convenios de colaboración para la recogida de RAEE con entidades locales pertenecientes a la Mancomunidad des Raiguer.

Y en virtud de lo anterior, y considerando que la cooperación es indispensable para el correcto cumplimiento de las previsiones de la normativa vigente, las partes acuerdan celebrar el presente Acuerdo que se regirá con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL CONVENIO

1.1. Es objeto del presente convenio el establecer los términos y condiciones en los que establecer un marco de colaboración entre la Mancomunitat des Raiguer y los SCRAP, que regule las condiciones de la recogida de los RAEE depositados en las instalaciones municipales y cuya procedencia en todos los casos corresponda a origen doméstico.

1.2. Los lugares fijados para efectuar dicha recogida serán: (Pendiente confirmar por la Mancomunitat)

ENTIDAD LOCAL	PUNTO DE RECOGIDA	DIRECCIÓN
ALARO	Parc Verd Alaró	Av. Constitució, 70
BINISSALEM	Parc Verd Binissalem	Camí de s' Aigua, 95
BÚGER	Parc Verd Búger	Ctra. Búger a Sa Pobla. Cantó Camí de Turturell.
CAMPANET	Parc Verd Campanet	Camí Vell de Campanet a Inca
CONSELL	Parc Verd Consell	Al costat del cementiri
LLOSETA	Parc Verd Lloseta	Camí Can Llarg - Horts
MANCOR DE LA VALL	Parc Verd (a punt de tancar)	Cami de Can Gallina
MANCOR DE LA VALL	Parc Verd (a punt d'estrenar)	Carrer de Biniarroí, al costat del cementiri
SANTA MARIA DEL CAMÍ	Parc Verd de Son Llaüt	Parcel·la 71A. Polígon Son Llaüt
SANTA MARIA DEL CAMÍ	Àrea d'Aportació de Sa Voltadora	Bernat de Santa Eugènia, 83
SELVA	Àrea d'Aportació Selva	Polígon 24, parcel·la 2

En caso de modificación de dichos puntos de recogida existirá comunicación previa de la Mancomunitat des Raiguer con una antelación mínima de, al menos, 15 días hábiles.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

1.3. Con la subscripción del presente convenio, los acuerdos alcanzados entre los municipios que integran la Mancomunitat des Raiguer y ECOTIC quedarán resueltos. En particular, se resuelven los siguientes acuerdos:

- Ajuntament d'Alaró – ECOTIC (de 24/08/2007)
- Ajuntament de Binissalem – ECOTIC (de 04/01/2016)
- Ajuntament de Búger – ECOTIC (de 21/09/2007)
- Ajuntament de Campanet – ECOTIC (de 28/09/2007)
- Ajuntament de Consell – ECOTIC (de 12/11/2015)
- Ajuntament de Lloseta – ECOTIC (de 12/01/2016)
- Ajuntament de Mancor de la Vall– ECOTIC (XXXX)
- Ajuntament de Selva – ECOTIC (de 22/04/2013)

1.4. El presente acuerdo será aplicable a los RAEE de las categorías que se recogen en el Anexo I del Real Decreto 208/2005 (que coincide con las diez categorías del periodo transitorio, hasta agosto de 2018, del RD RAEE, a excepción de los paneles fotovoltaicos que no se incluyen en el ámbito objetivo de este convenio) recogidos en las instalaciones municipales de la Mancomunitat des Raiguer arriba mencionadas, y cuya gestión y tratamiento posterior desde las mismas se encomienda a los SCRAP como responsables de su gestión en proporción a la cuota de mercado de sus productores adheridos.

1.5. El presente convenio no supone contraprestaciones económicas para ninguna de las partes. Salvo las cantidades abajo indicadas:

RELACIÓN ECONÓMICA ENTRE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER Y LOS SCRAP

Los SCRAP pagarán un importe fijo, de ochenta euros por tonelada (80,00€/t), de RAEE gestionado por la recogida selectiva y sistema de almacenamiento empleado por las Entidades Locales en compensación de los costes asumidos por éstas por la gestión de los RAEE. Este importe será facturado por la Mancomunitat des Raiguer a los SCRAP de acuerdo a lo establecido en el Anexo III. El sistema de almacenamiento que empleará la Entidad Local para la recogida selectiva de los RAEE es el que se define en Anexo II.

Esta compensación económica será aplicable única y exclusivamente a los RAEE domésticos que se hayan recogido mediante puntos municipales de recogida selectiva. En ningún caso se podrá aplicar esta compensación al resto de flujos de RAEE que se admitan en un almacén de titularidad municipal, salvo previo acuerdo al respecto entre las Partes.

El importe fijado se actualizará con carácter anual, en enero de cada año, de acuerdo con el Índice de Precios al Consumo oficial del año transcurrido publicado por el Instituto Nacional de Estadística.

SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER

2.1. Con carácter general, la Mancomunitat des Raiguer se compromete a:

- a) Colaborar con los SCRAP en la implantación del sistema de recogida que garantice una gestión eficiente, eficaz y respetuosa con criterios de sostenibilidad ambiental de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos objeto de este convenio.
- b) Informar a las entidades locales del procedimiento de solicitud de recogida de RAEE establecido en el Anexo III.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

- c) Efectuar a su cargo campañas de información dirigidas al ciudadano sobre la necesidad de reciclar los aparatos eléctricos y electrónicos al fin de su vida útil, formas de entrega a los distribuidores u otros agentes económicos o en las instalaciones municipales establecidas al efecto.
- d) La Mancomunitat des Raiguer facilitará la integración de las ordenanzas y normas municipales que las desarrollen, así como los distintos acuerdos, convenios, contratos y demás obligaciones con gestores, entidades públicas o privadas, etc., que estén en vigor a fin de que se cumpla con la mayor precisión posible las cláusulas establecidas en el presente convenio.

TERCERA. - OBLIGACIONES DE LOS SCRAP

- 3.1. Los SCRAP se comprometen a cumplir con sus obligaciones como Sistema Integrado de Gestión conforme a la normativa que les sea aplicable en cada momento y los demás compromisos voluntariamente asumidos en los términos que se contemplan en este convenio.
- 3.2. La puesta en marcha de un servicio, propio o a través de terceros, de recogida de los RAEE domésticos depositados en las instalaciones municipales de la Mancomunitat des Raiguer, fijadas en el apartado segundo de la cláusula primera.
- 3.3. Los RAEE se depositarán en los contenedores habilitados por los SCRAP para la separación selectiva de los mismos.
- 3.4. Los SCRAP dispondrán de respectivas Plataformas de Gestión para poder efectuar los avisos para la retirada de los contenedores cuando estén dispuestos para la misma. En Anexo III se facilita información sobre los accesos a las Plataformas y teléfonos de contacto para las solicitudes de recogida de los RAEE.
- 3.5. Las actividades de recogida, gestión y tratamiento de los RAEE serán realizadas por empresas que estén debidamente autorizadas para realizar dichas actividades y conforme a las exigencias de la normativa en vigor.
- 3.6. Los SCRAP no retirarán de las instalaciones municipales los residuos impropios, es decir, aquellos que no correspondan a residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- 3.7. En el caso de que la recogida de los residuos implique riesgo sanitario o de seguridad para la salud de las personas, por estar contaminados y se rechace su devolución, los SCRAP justificarán este rechazo documentalmente, motivando la causa con los correspondientes informes pertinentes.
- 3.8. Realizar campañas de información a los usuarios de aparatos eléctricos y electrónicos sobre los criterios para una correcta gestión ambiental de los residuos de los aparatos eléctricos y electrónicos procedentes de hogares particulares, los sistemas de devolución y su gratuidad y su recogida selectiva. En particular se facilitará información al ciudadano sobre la situación de los puntos de recogida de RAEE.
- 3.9. Los SCRAP se comprometen, y así consta en sus estatutos, a que el tratamiento de dichos residuos tenga una gestión medioambiental correcta, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente, especialmente en lo referente a descontaminación y traslado.

CUARTA. - SEGUIMIENTO DEL CONVENIO

- 4.1. Para el seguimiento del presente convenio se celebrarán, al menos, dos reuniones anuales, a las que asistirán, de una parte, la persona que designe la Mancomunitat des Raiguer y, de otra parte, el representante de los SCRAP.
- 4.2. Estas reuniones no tendrán que ser presenciales y podrá sustituirse por informes de situación, a petición de la Mancomunitat des Raiguer y acordada entre las partes.

QUINTA. - PERÍODO DE VIGENCIA Y ENTRADA EN VIGOR

- 5.1. El período de vigencia del presente convenio será de UN AÑO.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

5.2. Al vencimiento de dicho período de tiempo, el presente Convenio se prorrogará automáticamente por períodos sucesivos de un año, si no hubiere denuncia expresa por ninguna de ellas antes del vencimiento del plazo o de cualquiera de sus prórrogas, siempre y cuando esta denuncia se produzca con un plazo de comunicación previa de un mes.

Las partes se comprometen a modificar este Convenio para adaptarlo de común acuerdo a las condiciones de funcionamiento de la Autorización que debe obtener ECOTIC y AMBILAMP para su adaptación al nuevo RD RAEE y a las previsiones de esta norma una vez sean exigibles. La Entidad Local notificará a los SCRAP el plan de adecuación al RD RAEE y las previsiones de gestión de sus autorizaciones en la medida en que puedan afectar al contenido de este convenio para proceder, en su caso y de mutuo acuerdo, a la modificación del mismo.

SEXTA. - RESOLUCIÓN DEL ACUERDO

6.1. El presente Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:

- Si llegada la finalización del período de validez establecido para el presente acuerdo alguna de las partes no deseara su prórroga, deberá comunicar mediante medio fehaciente tal intención a la otra con una antelación de, al menos, un mes al día de su extinción.
- Cuando la gestión de los residuos realizada por los SCRAP incumpla la normativa en vigor, no se realice de manera respetuosa con el medio ambiente, o con las condiciones establecidas en este acuerdo.
- Por modificaciones técnicas legalmente exigidas que afecten significativamente a las cláusulas del presente acuerdo.
- Por mutuo acuerdo de las partes intervinientes.
- Por cualesquiera otras resoluciones previstas de forma general en la normativa vigente.

SÉPTIMA. - NATURALEZA Y MARCO JURÍDICO

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, rigiendo su interpretación y desarrollo el ordenamiento jurídico administrativo, con expresa sumisión de las partes a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las partes manifiestan su conformidad con el contenido íntegro de las estipulaciones de este Convenio y, en prueba de ello, lo firman y rubrican en tres ejemplares originales y auténticos, formalizados a un solo efecto, en el lugar y fecha que figuran en su encabezamiento.

D. _____
MANCOMUNITAT DES
RAIGUER

D. JUAN CARLOS ENRIQUE
MORENO
ASOCIACIÓN AMBILAMP

D. ANDREU VILÀ RAMOS
FUNDACIÓN ECOTIC

ANEXO I

Categorías de aparatos eléctricos o electrónicos de origen doméstico, incluidos en el ámbito de aplicación del Real Decreto RAEE, susceptibles de ser recogidas.

1. Grandes Electrodomésticos
2. Pequeños electrodomésticos.
3. Equipos de informática y telecomunicaciones.
4. Aparatos electrónicos de consumo.
5. Aparatos de Alumbrado.
6. Herramientas eléctricas o electrónicas (excepto las herramientas industriales fijas permanentemente, de gran envergadura e instaladas por profesionales).
7. Juguetes y equipos deportivos o de tiempo libre.
8. Aparatos médicos (excepto todos los productos implantados e infectados).



Ajuntament de Búger
Illes Balears

9. Instrumentos de vigilancia o control.

ANEXO II

El almacenamiento de los RAEE recogidos selectivamente se llevará a cabo conforme a las fracciones previstas en el Anexo VIII del RD RAEE.

FR	TIPOLOGÍA DE RAEE	ELEMENTOS DE ALMACENAJE
1	GRANDES ELECTRODOMÉSTICOS Frigoríficos, congeladores, equipos de aire acondicionado, radiadores y emisores térmicos con aceite	ALMACENADOS DE PIE LOS GRANDES EQUIPOS Y SOBRE PALETS DEBIDAMENTE RETRACTILADOS LOS EQUIPOS DE TAMAÑO REDUCIDO
2	APARATOS ELECTRÓNICOS Y DE CONSUMO Televisores, monitores y pantallas	JAULA ESPECÍFICA
3	APARATOS DE ALUMBRADO (Excepto luminarias) Lámparas de descarga de gas y LED	CONTENEDOR ESPECÍFICO
4	GRANDES APARATOS (Dimensión exterior > 50 cm) Otros grandes aparatos electrodomésticos, equipos de informática y telecomunicaciones, otros aparatos electrónicos de consumo, otros aparatos de alumbrado, herramientas eléctricas y electrónicas, juguetes o equipos deportivos y de ocio, productos sanitarios, instrumentos de vigilancia y gestión.	ALMACENADOS DE PIE LOS GRANDES EQUIPOS Y SOBRE PALETS DEBIDAMENTE RETRACTILADOS LOS EQUIPOS DE TAMAÑO REDUCIDO
5	PEQUEÑOS APARATOS (Dimensión exterior < 50 cm) Otros aparatos electrónicos de consumo, otros aparatos de alumbrado, herramientas eléctricas y electrónicas, juguetes o equipos deportivos y de ocio, productos sanitarios,	JAULA ESPECÍFICA
6	APARATOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES PEQUEÑOS con componentes peligrosos	JAULA ESPECÍFICA

ANEXO III

A. SOLICITUD DE RECOGIDA PARA LAS LÁMPARAS:

Cuando el contenedor se encuentre al **70% de su capacidad** póngase en contacto con **AMBILAMP**:

- i. Aviso telefónico a **AMBILAMP** – 900 102 749 o correo electrónico a recogidas@ambilamp.com
- ii. Petición a través del sistema informático www.ambilamp.com

B. SOLICITUDES DE RECOGIDA PARA EL RESTO DE FRACCIONES DE RECOGIDA DE RAEE:

- i. Aviso telefónico a **ECOTIC** - 900 103 281 o correo electrónico a soporte@ecotic.es



Ajuntament de Búger
Illes Balears

- ii. Petición a través de página web de ECOTIC (mediante usuario y clave, ambos facilitados por ECOTIC).

El plazo de recogida de todas las fracciones (exceptuando FR3-Lámparas) es de 4 días laborables después de la petición.

Fundación ECOTIC facilitará a la Mancomunitat des Raiguer un procedimiento de facturación, con el fin que la Mancomunitat pueda emitir factura a ECOTIC por los RAEE (a excepción de las lámparas) que se hayan recogido de las instalaciones municipales indicadas en la cláusula 1.2. El peso válido será el indicado por la planta de tratamiento de destino de los RAEE.

Per això , s'eleva al Ple la següent proposta:

Primer.- Procedir a l'adhesió l'esmentat conveni.

Tercer.- Notificar el present acord a la Mancomunitat des Raiguer pel seu coneixement i efectes oportuns.

Intervencions

La Batlessa exposa que es un sistema de recollida que garanteix una gestió mes eficient, eficaç i molt mes respectuosa amb criteris de sostenibilitat ambiental d'aquets aparells elèctrics. El propi temps que per el fet de estar mancomunats es la opció que fa que el cost sigui menor. I mes essent un Municipi petit com el nostre.

Votació

La proposta queda aprovada per cinc vots a favor de MÉS i PSOE
Abstenció dels 4 membres del PP

9. Aprovació ordenança reguladora de la gestió de residus de l'ajuntament de Búger.

Atès que l'ordenança reguladora de la gestió de residus té com objectiu la regulació, en el marc de les competències de l'ajuntament de Búger, de totes aquelles conductes i activitats relacionades amb la recollida i el dipòsit de residus municipals, respectant el principi de jerarquia amb la finalitat d'aconseguir el millor resultat ambiental global, mitgant els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient.

La correcte gestió dels residus suposa beneficis ambientals, econòmics i socials com son la protecció dels ecosistemes, la major disponibilitat de matèries primeres, cada vegada més escasses i cares, i la creació de nous llocs de feina relacionats amb la gestió dels residus, y en particular, amb les indústries del reciclat.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS DE L'AJUNTAMENT DE BÚGER

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present ordenança té per objecte la regulació, en el marc de les competències de l'Ajuntament de Búger, de totes aquelles conductes i activitats relacionades amb la recollida i el dipòsit de residus municipals, respectant el principi de jerarquia amb la finalitat d'aconseguir el millor resultat ambiental global, mitgant els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

La correcta gestió dels residus suposa beneficis ambientals, econòmics i socials com son la protecció dels ecosistemes, la major disponibilitat de matèries primeres, cada vegada més escasses i cares, i la creació de nous llocs de feina relacionats amb la gestió dels residus, y en particular, amb les indústries del reciclat.

2. En l'exercici de les competències municipals, la present Ordenança desenvolupa el Pla director sectorial de residus urbans de Mallorca (Decret 21/2000, de 18 de febrer, d'aprovació definitiva) i la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, havent d'interpretar-se i aplicar-se d'acord amb l'esmentada normativa i amb la resta de la legislació vigent.

3. Totes les persones físiques o jurídiques que resideixin o dipositin residus en el terme municipal de Búger estan obligades a complir el que estableix la present Ordenança així com les disposicions que en el seu desenvolupament dicti l'Ajuntament.

Article 2. Definicions

A efectes del que es disposa en la present Ordenança s'entendrà per:

1. Aparells elèctrics i electrònics: els aparells que per funcionar necessiten corrent elèctric o camps electromagnètics, destinats a ser utilitzats amb una tensió nominal no superior a 1.000 V en corrent altern i 1.500 V en corrent continu, i els aparells necessaris per generar, transmetre i mesurar aquests corrents i camps.
2. Bosses blanques estandarditzades per a bolquers i excrements d'animals registrats: bosses de color blanc amb estampat, volums i altres característiques definides per l'Ajuntament. Els residus de bolquers i excrements d'animals registrats es podran dipositar a la via pública amb aquestes bosses els dies que marca el calendari per aquesta fracció.
3. Bosses estandarditzades per a rebuig: bosses de color vermell (o qualsevol altra color que determini l'Ajuntament) amb estampat, volums i altres característiques definides per l'Ajuntament. Els residus no reciclables només es podran dipositar a la via pública i al Parc Verd amb aquestes bosses.
4. Ciutadà: per la present norma tindran la consideració de ciutadà tota persona posseïdora de residus degut a que desenvolupa una activitat productora de residus domèstics o comercials. S'inclouen:
 - a) Tots els habitants del municipi, ja ho siguin de dret o de fet.
 - b) Tots els ocupants dels habitatges ubicats dins el municipi, ja ho siguin com ocupants habituals o visitants.
 - c) Tots els responsables i els empleats dels comerços, de les empreses de serveis, de les oficines i de les indústries ubicades dins el municipi, independentment de què estiguin empadronades a un altre municipi.
 - d) Tots els generadors singulars ubicats dins el municipi.
5. Contenidor: element de contenció rígid i estanc destinat a la deposició de les fraccions dels diferents residus.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

6. Domicili: s'entén per domicili dins aquesta ordenança qualsevol domicili particular o d'activitat empresarial.
7. Eliminació: qualsevol operació que no sigui la valorització, fins i tot quan l'operació tingui com a conseqüència secundària l'aprofitament de substàncies o energia. L'annex I de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats recull una llista no exhaustiva d'operacions d'eliminació.
8. Emmagatzematge: el dipòsit temporal de residus, amb caràcter previ a la seva valorització o eliminació, per temps inferior a dos anys o a sis mesos si es tracta de residus perillosos, a no ser que reglamentàriament s'estableixin terminis inferiors.
9. Fracció bolquers i excrements d'animals: comprèn els bolquers tant per infant com per adult i els excrements d'animals registrats. Aquesta fracció s'ha de treure amb la bossa blanca autoritzada per l'Ajuntament.
10. Fracció envasos lleugers: fracció dels residus municipals composta per els envasos de plàstic o llauna que disposen del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecoembes. El color de referència és el grog. Comprèn envasos de plàstic de tot tipus, llaunes (d'acer, alumini, etc.), els envasos de cartó-alumini (brics) i les palanganes de poliestirè. No comprèn els envasos de vidre.
11. Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): residus biodegradables propis de la llar, que es produeixen principalment a les cuines en la manipulació, preparació i consum del menjar, i també els residus provinents de generadors singulars com els mercats municipals, restaurants, hotels, agroturismes, etc. També s'inclouen en aquesta categoria les petites restes de jardineria. (Veure l'annex I de la present ordenança)
12. Fracció paper i cartó: paper imprès, envasos domèstics de paper-cartó, envasos comercials de paper-cartó, paper d'embalar (Veure l'annex I de la present ordenança).
13. Fracció rebuig: És la fracció dels residus municipals que queda una vegada separades les fraccions orgànica, paper-cartó, vidre, envasos lleugers. Aquesta fracció s'ha d'entregar tant al porta a porta com al Parc Verd amb la bossa vermella autoritzada. (Veure l'annex I de la present ordenança)
14. Fracció vidre: comprèn els envasos de vidre (botelles i pots) sencers o romputs. (Veure l'annex I de la present ordenança)
15. Gestor de residus: la persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació, que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, en sigui o no el productor.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

16. Iglú: tipus de contenidor que es fa servir per a la recollida selectiva en els parcs verds i que es caracteritza pel seu gran volum (més de 2.500 litres) i pel seu buidat mitjançant un camió amb grua.
17. Parc verd: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals de titularitat municipal, i que tinguí aquesta qualificació per part del Consell de Mallorca, on l'accés està permès dins un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o bé com a suport de serveis existents. Els materials admissibles s'especifiquen a l'article 17 de la present ordenança. Aquest servei podrà establir preus públics, que vindran regulats per la corresponent ordenança.
18. Pneumàtics fora d'ús: aquells pneumàtics que pel seu estat han de ser destinats al reciclatge o la valorització o no poden continuar en servei sense aplicar-los processos que n'allarguin la vida útil.
19. Posseïdor: el productor de residus o la persona física o jurídica que els tingui en el seu poder i que no tingui la condició de gestor de residus.
20. Productor: qualsevol persona física o jurídica que tingui una activitat que produeixi residus (productor inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus, que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
21. Productors o generadors singulars: són aquells posseïdors de residus que per les seves característiques, localització, quantitat i qualitat dels seus residus es poden agrupar en vista a una millor gestió dels esmentats residus.
22. Productors o generadors singulars qualificats: la relació de productors o generadors singulars potencials de municipi de Búger que estiguin qualificats com a generadors singulars de fet i de dret. La qualificació d'un posseïdor de les fraccions de residus de paper-cartró, vidre i envasos lleugers com a generador singular qualificat és competència de l'Ajuntament, el qual crearà una llista o relació de tots els generadors singulars qualificats del municipi
23. Reciclatge: tota operació de valorització mitjançant la qual els materials de residus es tornen a transformar en productes, materials o substàncies, tant si és amb la finalitat original com amb qualsevol altra finalitat. Inclou la transformació del material orgànic, però no la valorització energètica ni la transformació en materials que s'hagin de fer servir com a combustibles o per a operacions de farcit.
24. Recollida porta a porta: sistema de recollida selectiva dels residus urbans que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions dels seus residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses



Ajuntament de Búger
Illes Balears

fraccions (matèria orgànica, paper-cartó, vidre, envasos lleugers i rebuig o resta) són recollides directament en el punt de generació (habitatges, establiments comercials, etc.) d'acord amb un calendari predefinit, seguint les condicions establertes en la present ordenança.

25. Recollida selectiva: el sistema de recollida diferenciada de materials orgànics fermentables i de materials reciclables, així com qualsevol altre sistema de recollida diferenciada que permeti la separació dels materials valoritzables continguts en els residus, per facilitar el seu tractament específic.
26. Residu: qualsevol substància o objecte que el seu posseïdor rebutgi o tingui la intenció o l'obligació de rebutjar.
27. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): els aparells elèctrics i electrònics, els materials, components, consumibles i subconjunts que els componen, procedents tant de llars particulars com d'usos professionals, a partir del moment en que passen a ser residus. S'entén per residus d'aparells elèctrics i electrònics procedents de llars particulars els procedents de domicilis particulars i de fonts comercials, industrials, institucionals i d'un altre tipus que, per la seva naturalesa i quantitat, son similars als procedents de llars particulars.
28. Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç, a l'engròs i al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector de serveis.
29. Residus domèstics: residus generats a les cases com a conseqüència de les activitats domèstiques. També es consideren residus domèstics els similars als anteriors generats en serveis i indústries. També s'inclouen en aquesta categoria els residus que es generen a les cases d'aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i béns, així com els residus i la runa procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.
30. Residus perillosos: residu que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades en l'annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, i el que pugui aprovar el Govern de conformitat amb el que estableixen la normativa europea o els convenis internacionals dels quals Espanya sigui part, així com els recipients i envasos que els hagin contingut.
31. Residus voluminosos: aquells residus que per les seves característiques (dimensions, pes, propietats, ...) no poden ser objecte de recollida ordinària.

En qualsevol cas tindran la consideració de residu voluminos:

- a. Electrodomèstics i aparells elèctrics i electrònics rebutjats.
- b. Matalassos rebutjats.
- c. Mobles o peces de mobles de fusta o metall
- d. Ferralla



Ajuntament de Búger

Illes Balears

32. Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus es tornen a utilitzar amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
33. Valorització: qualsevol operació que tingui com a resultat principal que el residu serveixi per a una finalitat útil en substituir altres materials, que d'una altra manera s'haurien utilitzat per complir una funció particular, o que el residu sigui preparat per complir aquesta funció a la instal·lació o a l'economia en general.
34. Via pública: als efectes de neteja es consideren com a via pública les avingudes, passeigs, carrers, places, voreres, travesseres, camins, jardins i zones verdes i demés béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans.
35. Vorera: part lateral d'una via urbana, generalment més alta que la calçada, destinada al pas de la gent que va a peu.

Article 3. Foment de les conductes cíviques en matèria gestió de residus

1. Tots els ciutadans de Búger han de tenir una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a la utilització racional dels productes de consum, a la minimització en la producció de residus i a la preservació del medi ambient en general.
2. Així mateix tenen el dret i el deure de denunciar les infraccions de què se'n tingui coneixement de gestió de residus. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, duent a terme les accions que corresponguin en cada cas.
3. L'Ajuntament afavorirà les actuacions que en matèria de gestió dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Búger.
4. L'Ajuntament pot establir un règim especial de beneficis fiscals i ajudes econòmiques destintes al foment de la reducció de residus i de la recollida selectiva.

Article 4. Subsidiarietat dels treballs de gestió dels residus urbans

L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de gestió dels residus que segons l'ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

TÍTOL II

RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS



Ajuntament de Búger

Illes Balears

Article 5. Consideracions generals per al lliurament dels residus

1. Tots els ciutadans definits a l'article segon d'aquesta Ordenança estan obligats a:

a) Separar els residus domèstics i comercials de la manera següent:

- Fracció orgànica
- Paper i cartó
- Vidre
- Envasos lleugers
- Rebuig o resta

b) Treure o lliurar les diferents fraccions de residus d'acord amb el calendari i amb la franja horària que, en cada cas, determini l'Ajuntament.

c) Dipositar els residus de les diferents fraccions davant del domicili propi, facilitant al màxim la visibilitat i recollida del material dipositat. En cap cas es poden abandonar residus ni fer caramulls a les cantonades i/o fer servir papereres ubicades a la via pública per residus originats al domicili. Tampoc no es podran dipositar els residus davant un domicili que no sigui el propi.

c) Utilitzar els elements de contenció per a les diferents fraccions de residus urbans que determini l'Ajuntament.

d) Afavorir la selecció i, per tant, possible recuperació d'altres fraccions valoritzables dels residus.

2. Els ciutadans que resideixin en sòl rústic han de dur els residus, correctament separats, al Parc verd municipal. Els residus s'han de dipositar dins els contenidors específics per a cada fracció. En cas de confusió l'operari del Parc Verd orientarà per a la correcta separació.

Article 6. Responsabilitat de la correcta gestió dels residus

1. Els productors i posseïdors inicials dels residus domèstics i comercials de competència municipal són responsables de lliurar-los per a la seva correcta gestió en la forma i instal·lacions establertes en la present ordenança, els residus adquiriran el caràcter de propietat municipal. Qualsevol manipulació que es desitgi efectuar a aquests requerirà una autorització prèvia de l'ajuntament.

2. Els productors i posseïdors de residus comercials no perillosos que no s'hagin acollit al servei municipal de recollida de residus són igualment responsables de la seva correcta gestió. Amb aquesta finalitat hauran:

- a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre es trobin en el seu poder.
- b) Separar els residus en les mateixes condicions que les establertes per als que s'acullen al servei municipal de recollida, i lliurar-los a gestors de residus autoritzats, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
- c) Acreditar documentalment la gestió correcte dels seus residus davant l'Ajuntament.

3. En cas d'incompliment de les obligacions de gestió de residus comercials no perillosos per part del seu productor o un altre posseïdor, l'Ajuntament assumirà subsidiàriament la gestió i podrà repercutir a l'obligat a realitzar-la el cost real de la gestió.

4. Els productors i posseïdors de residus perillosos han de complir els requisits recollits a la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, el Reial Decret



Ajuntament de Búger
Illes Balears

833/1988, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, bàsica de residus tòxics i perillosos i el Reial Decret 952/1997, de 20 de juny, que modifica l'esmentat reglament, així com a la resta de normativa que els sigui aplicable.

Article 7. Prestació del servei

1. L'Ajuntament de Búger prestarà el servei de recollida dels residus domèstics i dels residus comercials, d'acord amb el previst a la present Ordenança i en la normativa aplicable.

2. L'Ajuntament prestarà els serveis de recollida següents:

a) La recollida selectiva dels residus domèstics i comercials dins el nucli urbà mitjançant el sistema porta a porta. L'Ajuntament establirà la freqüència i els horaris més adequats per dur-la a terme. Qualsevol canvi de freqüència i d'horari es farà públic amb l'antelació suficient.

b) La recollida selectiva dels residus generats pels grans productors (generadors singulars qualificats), tant els ubicats dins sòl urbà com els ubicats dins sòl rústic, els quals hauran d'efectuar la separació prèvia (en origen) dels residus dins les pròpies instal·lacions, seguint les instruccions que dictin l'Ajuntament i la Mancomunitat des Raiguer. Basant-se en criteris d'eficiència i eficàcia en la gestió dels residus, l'Ajuntament pot decidir no realitzar la recollida selectiva dels grans productors que estiguin ubicats a llocs llunyans o de difícil accés.

c) La recollida domiciliària dels residus voluminosos, prèvia petició de l'usuari i amb les limitacions que estableixi l'Ajuntament.

d) El servei de Parc Verd per a l'aportació de residus domèstics i especials d'origen domèstic, així com per a l'aportació dels residus comercials provinents de petits productors (generadors singulars no qualificats) que autoritzi l'Ajuntament.

CAPÍTOL II

RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Article 8. Prestació de la recollida selectiva porta a porta

1. L'Ajuntament de Búger recollirà selectivament mitjançant el sistema porta a porta:

a) Els residus domèstics i comercials assimilables a domèstics del nucli urbà.

b) Els residus domèstics i comercials assimilables a domèstics dels grans productors, tant els ubicats dins el nucli urbà com els ubicats en sòl rústic.

2. L'Ajuntament pot complementar o substituir la recollida porta a porta de les fraccions de paper-cartó, vidre i envasos lleugers dels grans productors per una recollida mitjançant contenidors de gran capacitat tipus iglú amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència del servei. Els grans productors han de destinar, dins les seves instal·lacions i en un lloc de fàcil accés i mobilitat pel camió de recollida, una zona específica per a la col·locació dels contenidors.

3. Basant-se en criteris d'eficiència i eficàcia en la gestió dels residus, l'Ajuntament pot decidir no realitzar la recollida selectiva porta a porta dels grans productors que estiguin ubicats a llocs llunyans o de difícil accés.



Article 9. Fraccions recollides porta a porta

1. Els usuaris del servei de recollida porta a porta hauran de separar els residus en les fraccions següents:

- a) Fracció orgànica
- b) Paper-cartó
- c) Vidre
- d) Envasos lleugers
- e) Rebuig

2. Per a la seva recollida hauran de complir amb les mesures següents:

- a) Treure cada una de les fraccions a la via pública, al costat de l'entrada de l'edifici, sense obstaculitzar el pas de vianants els dies corresponents i a l'horari establert.
- b) Forma de treure cada fracció:
 - Orgànica: treure dins una bossa de plàstic transparent ben fermada i dins un poal.
 - Paper i cartó: treure els materials ben plegats dins una capsa de cartó, bossa de paper o fermats amb una corda, cal tenir especial cura els dies de vent i mai dins bosses de plàstic.
 - Vidre: treure dins un contenidor, poal o capsa i sense taps.
 - Envasos lleugers: treure dins una bossa de plàstic sempre ben tancada.
 - Rebuig o resta: treure dins una bossa vermella autoritzada per l'Ajuntament sempre ben tancada o dins contenidor autoritzat per l'Ajuntament.
 - Bolquers: treure dins una bossa blanca autoritzada ben tancada o dins contenidor autoritzat.
- c) Retirar de la via pública el poal o contenidor el matí següent al servei de recollida porta a porta. En cap cas podran romandre a la via pública fora de les hores i dies corresponents a la recollida porta a porta.
- d) Seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de les diferents fraccions, facilitin l'ajuntament o la Mancomunitat des Raiguer, a fi i efecte que la qualitat de cada una de les fraccions sigui òptima.
- d) No es permet lliurar residus diferents als considerats aptes per a la recollida de cada una de les fraccions, d'acord amb l'Annex I.
- e) Els usuaris, opcionalment, poden lliurar les fraccions en els contenidors específics ubicats al Parc verd de residus municipal.

3. Atesa la dificultat d'emmagatzemar alguns residus domiciliaris, que pertanyen a la fracció rebuig, com son els bolquers usats i els excrements d'animals per qüestions higièniques i sanitàries aquests residus es gestionaran separatament de la resta de les fraccions com a **fracció Bolquers**. Aquesta fracció compren els residus descrits a l'annex I i s'haurà de lliurar al porta a porta o al parc verd mitjançant les bosses



Ajuntament de Búger
Illes Balears

estandarditzades que l'ajuntament proporciona gratuïtament prèvia justificació i autorització corresponent.

CAPÍTOL III

RESIDUS VOLUMINOSOS

Article 10 Recollida de residus voluminosos

1. L'Ajuntament prestarà un servei de recollida domiciliària de residus voluminosos. Es recolliran els residus voluminosos definits a l'article 2 de la present ordenança. Atès que és un servei de recollida domiciliària, no es recolliran, en cap cas, els residus voluminosos procedents d'activitats industrials o comercials.

Aquest servei es durà a terme segons el calendari que marqui l'Ajuntament.

Article 11 Procediment de la recollida domiciliària de residus voluminosos

1. Els ciutadans que vulguin ser usuaris del servei de recollida domiciliària de residus voluminosos estan obligats a:

- a) Sol·licitar a l'Ajuntament, personalment o per telèfon, la recollida dels residus voluminosos dels quals es volen desprendre abans de les 13 hores del dia anterior a el que està previst la recollida de voluminosos. Es podran treure, com a màxim, tres objectes per domicili i dia de recollida.
- b) Seguir les instruccions que es donin des de l'Ajuntament en relació a la seva recollida.
- c) Treure els residus voluminosos damunt la vorera (sempre que sigui possible) el dia abans de la recollida a partir de les 20.00 hores.
- d) Tallar aquells objectes que tinguin una mida superior a tres metres en parts que no superin els 3 metres de llargària.

2. El servei de recollida domiciliària de voluminosos no inclou, en cap cas, la recollida dels residus següents: residus de construcció-demolició pneumàtics fora d'ús, peces de cotxe o ciclomotor (rodes, xassís, filtres, frens, etc.), pots de pintura, bidons metàl·lics, aerosols, bateries, telèfons mòbils, extintors, olis, combustibles líquids, bombones de gas, fluorescents i bombetes.

Article 12 Responsabilitat

Tots els usuaris seran responsables d'aquells residus voluminosos que treguin a la via pública. En cas d'abandonament o mal ús del servei de recollida específica, el responsable es farà càrrec del cost de la retirada dels voluminosos abandonats, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

TÍTOL III

PARC VERD DE RESIDUS MUNICIPAL

Article 13 Usuaris del Parc Verd de residus

Poden utilitzar el Parc Verd els veïnats de Búger que poden ser:



Ajuntament de Búger
Illes Balears

- a) Particulars que la seva residència estigui inclosa en el padró de residus municipal.
- b) Generadors singulars no qualificats del municipi, és a dir, comerços, bars, restaurants, oficines i petits productors en general sempre que disposin de l'autorització de l'Ajuntament.
- c) Els organismes públics i entitats del municipi (centres educatius, culturals, protecció civil, etc. i les entitats sense ànim de lucre – associacions, fundacions, ONG, etc.-).
- d) Brigades/concessionaris, entenent per aquests les persones físiques o jurídiques que tinguin una relació contractual de prestació de serveis per l'Ajuntament.

Article 14 Obligacions dels usuaris del Parc Verd

- a. En el moment de l'entrada al recinte s'ha poder justificar el dret a l'ús de les instal·lacions i s'ha d'informar al personal encarregat del material que es porta.
- b. Han de respectar i complir les instruccions del personal de servei.
- c. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells respectius i/o les indicacions del personal del parc verd.
- d. S'ha d'evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cauen residus al terra s'hauran de recollir i introduir al contenidor respectiu.
- e. No poden deixar mai residus o materials fora del recinte del Parc Verd i s'han de respectar els horaris d'obertura al públic.
- f. En el cas de les fraccions rebuig i bolquers, només es podran dipositar aquestes fraccions amb les bosses, ferratines o contenidors autoritzats per l'Ajuntament.

Article 15. Funcions del personal del Parc Verd

El Parc Verd estarà físicament mantingut i controlat pel nombre adequat de persones contractades per l'Ajuntament. Les tasques diàries de l'encarregat seran:

1. Obrir i tancar el Parc verd de residus.
2. Controlar l'accés a les instal·lacions i l'entrada i la sortida dels materials.
3. Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
4. Impedir el dipòsit de materials no admesos.
5. Assessorar al públic de com usar les instal·lacions.
6. Avisar l'Ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia.
7. Garantir que els materials del Parc Verd són retirats per persones, empreses i vehicles autoritzats.
8. Complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials.
9. Portar registre o vendre ferratines equivalents a bosses vermelles.

Article 16. Horari i dies de servei

Els serveis municipals establiran l'horari d'obertura del parc verd al públic que estarà exposat a l'exterior del recinte.

L'horari podrà variar-se segons l'estació anual, i podrà ser ampliat i/o revisat per decisió de l'Ajuntament.

Article 17. Residus admissibles i no admissibles



Ajuntament de Búger
Illes Balears

1. Els usuaris del Parc Verd podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

- Paper-cartó, vidre i envasos lleugers
- Fracció orgànica
- Rebuig
- Bolquers
- Electrodomèstics
- Ferralla
- Piles alcalines i de botó
- Oli de cuina
- Llums fluorescents, bombetes de baix consum, llums de sodi de baixa pressió, llums de descarrega d'alta intensitat, inclosos els llums de sodi de pressió i els llums d'halurs metàl·lics, leds retrofit.

L'Ajuntament podrà ampliar la llista de residus admesos d'acord amb la normativa.

2. En cap cas s'acceptaran al Parc Verd els materials següents:

- a) Residus infecciosos, radioactius, material explosiu o inflamable, etc.
- b) Residus industrials
- c) Residus voluminosos d'origen comercial
- d) Residus perillosos que no siguin domèstics
- e) Residus industrials
- f) Residus hospitalaris
- g) Vehicles fora d'ús
- h) Altres residus perillosos objecte de tractament

TÍTOL IV

RÈGIM SANCIONADOR I RESPONSABILITAT ADMINISTRATIVA

CAPÍTOL I

INSPECCIÓ I CONTROL

Article 18 Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància del compliment d'aquesta ordenança correspon als agents de la policia local.

2. El personal al qual fa referència l'apartat anterior, en l'exercici de les seves funcions tindrà la condició d'agent de l'autoritat estant facultat per accedir sense previ avís a les instal·lacions en les quals es desenvolupin activitats regulades en aquesta ordenança, així com per inspeccionar el contingut dels contenidors i de les bosses de residus que hagin de ser objecte de recollida.

Article 19 Deure de col·laboració

Els productors, posseïdors, gestors de residus i els responsables dels establiments comercials, habitatges, indústries i altres activitats objecte de la present ordenança



Ajuntament de Búger
Illes Balears

hauran de prestar col·laboració al personal al qual fa referència l'article anterior, en l'exercici de les seves funcions d'inspecció.

CAPITOL II

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 20 Abast de la responsabilitat

Els residus han de tenir sempre un responsable del compliment de les obligacions que deriven de la seva producció i gestió, qualitat que correspon al productor o a un altre posseïdor inicial o al gestor de residus

Article 21 Subjectes responsables de les infraccions.

1. Poden ser sancionades pels fets constitutius de les infraccions administratives que recull aquest capítol les persones físiques o jurídiques que els cometin, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança i sense perjudici, si s'escau, de les responsabilitats civils, penals i mediambientals corresponents.

2. Quan el compliment del que estableix aquesta ordenança correspongui a diverses persones conjuntament, han de respondre de manera solidària de les sancions pecuniàries, de conformitat amb el que disposa l'article 130.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. La responsabilitat és solidària, en tot cas, en els supòsits següents:

- a) Quan el productor, el posseïdor inicial o el gestor de residus els lliuri a una persona física o jurídica diferent de les que assenyala aquesta ordenança i la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- b) Quan siguin diversos els responsables i no sigui possible determinar el grau de participació de cadascun en la realització de la infracció.

4. Quan els danys causats al medi ambient es produeixin per acumulació d'activitats ocasionades per diferents persones, l'Ajuntament pot imputar individualment aquesta responsabilitat i els seus efectes econòmics.

Article 22 Infraccions

1. Les accions i/o omissions que infringeixen la present ordenança generen responsabilitat de naturalesa administrativa, sense perjudici de l'exigible en la via penal, civil o d'un altre ordre en què puguin incórrer.

2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 23 Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

1. En general:



Ajuntament de Búger

Illes Balears

- a) Qualsevol incompliment d'aquesta ordenança i que no estigui tipificat com falta greu o molt greu.
- b) La comissió d'alguna de les infraccions indicades com a greus quan, per la seva escassa quantia o entitat, no mereixin aquesta qualificació.

2. En matèria de recollida de residus urbans o municipals:

- a) Dipositar residus sense separar-los correctament en les diferents fraccions.
- b) Dipositar residus en un contenidor, poal o bossa diferent del que li correspon.
- c) Dipositar les capsas de cartó sense plegar i fermar per tal que ocupin el mínim volum.
- d) Dipositar residus a la via pública fora de l'horari establert per a cada fracció, excepte per motius justificats que s'hagin comunicat amb anterioritat a l'Ajuntament.
- e) Utilitzar els contenidors del Parc Verd o cedits per l'Ajuntament o la Mancomunitat des Raiguer sense cura suficient i fer-los malbé.
- f) No retirar del carrer el contenidor, poal o poalet al matí següent de la recollida.
- g) Prendre o malmetre un poalet o contenidor d'una altre veí o establiment comercial.
- h) No utilitzar bosses, poals o contenidors quan sigui preceptiu.
- i) No utilitzar els contenidors o bosses estandarditzades per l'Ajuntament segons el sistema de recollida
- j) Deixar que els animals domèstics s'orinin en les bosses, poalets o contenidors dels domicilis o comerços
- k) No aportar al Parc Verd els residus en condicions higiènic-sanitàries correctes.
- l) No lliurar els residus especials al Parc Verd ben identificats o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
- m) Dipositar residus de qualsevol classe fora del recinte del Parc Verd.
- n) La obstrucció de l'activitat de control inspectora del personal del Parc Verd respecte els residus aportats.
- o) El dipòsit de residus voluminosos a la via pública sense concertar prèviament el sistema de recollida domiciliària establert en aquesta ordenança. Aquesta es pot considerar greu quan obstaculitza la circulació de vianants o vehicles.
- p) El lliurament a la recollida domiciliària de residus exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- q) Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament.
- r) Utilitzar els poalets i/o contenidors cedits per l'Ajuntament o la Mancomunitat des Raiguer per a usos diferents als previstos a la present ordenança.
- s) Dipositar els residus davant el domicili d'una altra persona i no en el propi.

Article 24 Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) L'abandonament, abocament o eliminació incontrolat de qualsevol tipus de residus no perillosos sense que s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

- b) L'obstrucció a l'activitat de vigilància, inspecció i control de l'Ajuntament, així com les obligacions de col·laboració previstes a la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- c) El lliurament, venda o cessió de residus no perillosos a persones físiques o jurídiques diferents de les que s'assenyalen a la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats i en la present ordenança, així com l'acceptació d'aquests en condicions diferents de les previstes en aquestes normes.
- d) La comissió d'alguna de les infraccions indicades com a molt greus quan, per la seva escassa quantia o entitat, no mereixin aquesta qualificació.

Article 25 Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) L'abandonament, abocament o eliminació incontrolats de qualsevol tipus de residus domèstics o comercials, sempre que s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o s'hagi posat en perill greu la salut de les persones.
- b) La vulneració de les mesures de caràcter provisional adoptades per l'Ajuntament per assegurar l'eficàcia de la resolució que es pugui dictar i evitar el manteniment dels riscos o danys per a la salut humana i el medi ambient.
- c) El lliurament de residus perillosos al servei de recollida municipal, sempre que com a conseqüència d'aquest fet s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o s'hagi posat en perill greu la salut de les persones.
- d) L'abandonament de vehicles a la via pública.

Article 26 Quantificació de les sancions

La qualificació de les sancions serà:

1. Lleus: 60 a 300 euros.
2. Greus: 300,01 a 1500 euros.
3. Molt greus: de 1500,01 euros a 40000,00 euros. Excepte si es tracta de residus perillosos, en què la multa pot ser fins a 300.001,00 euros.

Els valors exposats per a cada sanció podran incrementar-se o reduir-se d'acord a les circumstàncies dels fets.

Les infraccions reincidents s'hauran de quantificar en un grau superior al que les correspongui per les seves característiques.

Article 27 Graduació de les sancions

L'Ajuntament haurà de complir l'adequació deguda entre la sanció i el fet constitutiu de la infracció, i s'haurà de considerar especialment la seva repercussió, la seva transcendència pel que fa a la salut i seguretat de les persones i del medi ambient, les circumstàncies del responsable, el seu grau d'intencionalitat, participació i benefici obtingut, la reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma, així com la irreversibilitat dels danys o deterioraments produïts.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

Article 28 Potestat sancionadora

1. Correspondrà al batle la resolució dels expedients administratius sancionadors en exercici de la competència que li es atribuïda per l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 29 Procediment

Els expedients sancionadors es sotmetran als principis de la potestat sancionadora establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

Article 30 Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran al cap d'un any, les greus al cap de tres anys i les molt greus al cap de cinc anys.

2. El termini de prescripció de les infraccions es començarà a comptar des del dia en què la infracció s'ha comès.

3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció comença a comptar del moment de la finalització de l'activitat o de l'últim acte amb el qual la infracció es consumi. En cas que els fets o activitats constitutius d'infracció siguin desconeguts perquè no hi ha signes externs, el dit termini s'ha de computar des que aquests es manifestin.

4. Interromprà la prescripció de les infraccions la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador, i es reprendrà el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

5. Les sancions imposades per la comissió d'infraccions lleus prescriuran al cap d'un any, les imposades per faltes greus al cap de tres anys i les imposades per faltes molt greus al cap de cinc anys.

6. El termini de prescripció de les sancions es començarà a comptar des de l'endemà del dia en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

7. Interromprà la prescripció de les sancions la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, i tornarà transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

Article 31 Reparació del dany i indemnització

1. Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'infractor quedarà obligat a la reposició de la situació alterada pel dany a l'estat originari, així com a la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, i, en aquest cas, s'haurà de comunicar a l'infractor perquè ho satisfaci en el termini que amb aquest efecte es determini.

2. En els casos de danys mediambientals, l'infractor està obligat a reparar-los en els termes de la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

Article 32 Multes coercitives i execució subsidiària

1. Si els infractors no porten a terme la restauració o indemnització, d'acord amb el que estableix l'article 31, i una vegada transcorregut el termini assenyalat en el requeriment corresponent, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de multes coercitives o l'execució subsidiària. La quantia de cadascuna de les multes coercitives no haurà de superar, si s'escau, un terç de la multa fixada per infracció comesa. Així mateix, en el cas que no es realitzi la restauració, es podrà dur a terme mitjançant l'execució subsidiària per part de l'Ajuntament per compte de l'infractor i a càrrec seu.

2. La imposició de multes coercitives exigeix que en el requeriment s'indiqui el termini de què es disposa per al compliment de l'obligació i la quantia de la multa que es pot imposar. En tot cas, el termini haurà de ser suficient per complir l'obligació. Les multes coercitives seran independents i compatibles amb les que es puguin imposar en concepte de sanció.

Article 33. Adopció de mesures provisionals

1. Iniciat el procediment sancionador, l'Ajuntament per resoldre'l, podrà adoptar en qualsevol moment, mitjançant un acord motivat, les mesures de caràcter provisional que consideri necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució i evitar el manteniment dels riscos o danys per a la salut humana i el medi ambient. Aquestes mesures podran consistir en:

- a) Mesures de correcció, seguretat o control que impedeixi la continuïtat en la producció del dany.
- b) Precintat d'aparells, equips o vehicles.
- c) Clausura temporal, parcial o total de l'establiment.
- d) Suspensió temporal de l'autorització per a l'exercici de l'activitat per part de l'empresa.

2. No es podrà adoptar cap mesura provisional sense el tràmit d'audiència prèvia als interessats, llevat que concorrin raons d'urgència que n'aconsellin l'adopció immediata, basades en la producció d'un dany greu per a la salut humana o el medi ambient, o que es tracti de l'exercici d'una activitat que regula la Llei 22/2011 sense l'autorització preceptiva o amb l'autorització caducada o suspesa, cas en què la mesura provisional imposada haurà de ser revisada o ratificada després de l'audiència als interessats.

En el tràmit d'audiència que preveu aquest apartat s'haurà de donar als interessats un termini màxim de quinze dies perquè puguin aportar totes les alegacions, documents o informacions que considerin convenients.

Article 34 Publicació

El Ple municipal podrà acordar la publicació, quan considerin que hi ha raons d'interès públic i a través dels mitjans que consideri oportuns, de les sancions imposades per la comissió d'infraccions greus i molt greus, una vegada que aquestes sancions hagin adquirit el caràcter de fermes.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

ANNEX I

RESIDUS OBJECTE DE RECOLLIDA SELECTIVA DEL SERVEI MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS DOMÈSTICS I COMERCIALS

MATÈRIA ORGÀNICA	
SÍ	NO
Restes de fruita i verdura	Materials líquids (brous, llet, oli)
Restes de carn i peix	Embolics, envasos, paper d'alumini
Embotits	Restes vegetals de mida gran o tractades amb pesticides
Closques d'ous, fruits secs i mariscs	Excrements d'animals domèstics
Restes de pasta i arròs	Serradís de fusta tractada
Restes de pa i pastissos	Brics, vidre, plàstics, llaunes
Petites restes de jardineria (fulles, rams secs, herbes, etc.)	Medicaments
Cafè, marró de cafè i bosses d'infusions	Lleixiu, detergents, dissolvents
Paper de cuina i torcabagues de paper	Xapes i metalls
	Diaris, revistes, cartó, fulls
	Piles i bateries
	Bolquers i compreses
	Cendra i llosques de cigarrets
	Articles de pell, teixits
	Pols d'agranar, bosses d'aspirador
	Restes de ceràmica, pedres
ENVASOS DE VIDRE	
SÍ	NO
Botelles de vidre	Taps de botelles
Pots de vidre	Restes de ceràmica



	Bombetes Fluorescents Miralls Copes o restes de copes de vidre Plats i tassons Vidre pla Terres i pedres
ENVASOS LLEUGERS	
SÍ	NO
Brics. Envasos de plàstic (d'aigua, detergent, xampú, pasta de dents, iogurts, etc.). Llaunes de beguda i de conserva. Bosses de plàstic. Taps metàl·lics i de plàstic. Palanganes de suro blanc (porexpan). Paper d'alumini. Aerosols (excepte de productes perillosos)	Envasos plens. Juguetes, cadires i taules de plàstic. Penjadors. CD Tubs i mànegues o sistemes de goteig. Diaris, revistes, cartó. Vidre Restes de menjar.
PAPER I CARTÓ	
SÍ	NO
Diaris i revistes Llibres i llibretes Cartons nets plegats Fulls de paper Paper d'embalar	Torcaboques de paper Paper de cuina Paper plastificat (de carnisseria p. e.) Paper brut d'oli, pintura o restes de menjar Paper d'alumini



Ajuntament de Búger
Illes Balears

	Paper carbó Clips, grapes Piles, bateries
REBUIG	
SÍ	NO
Pols d'agranar Bosses d'aspirador Paper o cartó brut o banyat (només els torcaboques de paper bruts de menjar poden anar a la orgànica) Paper carbó Paper plastificat (de carnisseria, etc.) Tassons, plats, copes, vidres plans romputs. Llosques de cigarret, cendres. Poalet del bany (compreses, tampons, cabells i altres restes originades al bany que no formin part de les altres fraccions). Arenes o gravilles de moix	Residus domèstics o comercials inclosos en alguna de les fraccions anteriors, residus voluminosos, piles, residus procedents d'obres menors
BOLQUERS	
SÍ	
Només: <ul style="list-style-type: none">• els bolquers d'infant,• bolquers per adults,• apòsits per cures i altres elements prescrits pel metge que per raons higièniques o sanitàries no es puguin emmagatzemar,• excrements de cans i moixos registrats	



Ajuntament de Búger
Illes Balears

Es proposa al ple l'adopció del següent acord:

- 1r.-Aprovar l'ordenança reguladora de la gestió de residus de l'ajuntament de Búger.
- 2n.- Exposar aquest acord en el tauler d'anuncis de la Corporació durant trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. Aquesta exposició al públic s'anunciarà en el BOIB.
- 3r.-En el cas que no es presentin reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat aquest acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari. En cas contrari, s'adoptarà l'acord definitiu que pertoqui, resolent les reclamacions presentades i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança.

Intervencions

La Batlessa manifesta que es una ordenança molt extensa i que regula tots els aspectes. Dona la paraula a n'el Regidor Sr. Torrens que es qui més ha treballat amb l'ordenança que es dur a Ple. El Regidor explica que ell ha mantingut converses amb els tècnics de la Mancomunitat i que l'ordenança que recull la situació actual i la regula extensament.

Votació

La proposta queda aprovada per cinc vots a favor MÉS i PSOE
Abstenció dels 4 membres del PP

10. Informes de Batlia

- La Batlessa dona compta i far un resum de les subvencions:

- a) Punt de recarrega. Ja s'ha signat el contracte d'obra per l'instal·lació de dos punts de recarrega als carrers Ramon Llull i Plaça de Sant Pere. Ens han donat 14.000€ i el pressupost mes econòmic es el de la empresa LLompart Quetglas que pujar a 15.574,52€. El termini d'execució es de 3 mesos. El termini per a justificar la realització de les obres es dia 17 de novembre de 2017.
- b) La subvenció per a les instal·lacions esportives acaba dia 25 d'agost. Hi havia 2 línees obres festes i abonades, que entraven dins els requisits (banys de la piscina, reparacions dutxes i vestuaris, eliminar barreres arquitectòniques, salinització aigua piscina, pavimentacio,..) i les pendents a fer com es el Pàrking des poliesportiu...
- c) Pla Especial d'Obres i Serveis 2017-2018 acaba dia 15 d'agost. Es duran a terme dos projectes: - Substitució de forjats , coberta i reforma interior de l'edifici consistorial , i - Projecte reforma interior del Bar Menjador del casal de Can Dometo.
- d) Equipaments culturals. Mobiliari a la biblioteca i al cine renovació de la caixa negra.

- En quant a les VI Jornades d'Estudis Locals. Dia 30 de setembre a la Fundació ACA. El termini d'inscripció per assistir hi acaba el dia 28 de setembre. I el termini de presentació de comunicacions acaba el 30 d'octubre.

Un cop acabades s'expedirà un certificat d'assistència als qui heu sol·licitin. El preu del dinar es de 6 euros. L'horabaixa es farà una visita cultural pel municipi. S'han editat folletons i es publica a la pagina web .

- Llei Montoro : Romanent que no afecta a pressupost:
Enllumenat i afegir punts de llum
Aigua potable i clavegueram
Instal·lació de comptadors



Ajuntament de Búger
Illes Balears

- Els Fideus son dia 26 d'agost. Es poden apuntar fins dia 21 d'agost. L'ajuntament posara a disposició dels participants el fideus, tovalles de paper i bosses de fens .
Hi haurà l'actuació d'en Paco Guerrero.

- La pujada a Lluc serà per el mes de setembre.

11. Decrets de Batlia

No hi ha cap pregunta ni es demana cap aclariment respecte dels Decrets de Batlia.

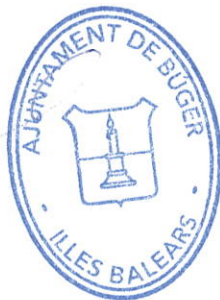
12. Precs i preguntes

El regidor del PP, Sr. Alemany, demana quin és en concret el canvi que s'ha fet a la depuradora de la piscina del poliesportiu, i també quina es la empresa que heu ha duit a terme.

La Batlessa li diu que l'empresa es Piscinca. I que la setmana passada i aquesta estan renovant l'aigua , per que la clorificada era molt antiga.

Sense més assumptes per tractar, el president aixeca la sessió de la qual com a secretària estenc la present acta, amb el vistiplau del batle.

Vist i plau
El Batle



La Secretària